

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента социальной политики
Курганской области

И.В. Смирных

Акт

проверки исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания №4»

27.02.2026 г. 11.00

рп. Каргаполье

Наименование уполномоченного органа: Департамент социальной политики Курганской области.

Дата и номер приказа руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка: приказ «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» от 02.02.2026 г. № 33

ФИО и должность должностных лиц, проводивших проверку:

Вакульченко Юлия Владимировна; заведующий контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области;

Натрусова Елена Алексеевна, главный специалист-эксперт сектора социального партнерства отдела регулирования трудовых отношений управления охраны условий труда и трудовых отношений Департамента социальной политики Курганской области.;

Сивков Олег Дмитриевич, главный специалист отдела охраны и госэкспертизы условий труда управления охраны условий труда и трудовых отношений Департамента социальной политики Курганской области.

Вид и форма проверки: плановая выездная.

Наименование проверяемой подведомственной организации:

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 4».

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации,

присутствовавшего при проведении проверки:

Немкина Любовь Петровна – директор ГКУ «Центр социального обслуживания № 4».

Дата, время и место проведения проверки:

Дата начала проверки: 06.02.2026г. 11⁰⁰

641920, Курганская обл., Каргапольский муниципальный округ, рп. Каргаполье, Ленина, 10

Перечень документов, представленных подведомственной организацией в ходе проведения проверки:

трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, о привлечении работников к сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, о предоставлении другого дня отдыха, об утверждении формы расчетного листа, об утверждении форм

первичных учетных документов по учету труда, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, графики сменности, расчетные ведомости, платежные ведомости или платежные поручения и выписки из реестра, расчетные листы работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, иностранных работников и лиц без гражданства, положение о системе управления охраной труда.

**Сведения о результатах проведения проверки,
в том числе о выявленных нарушениях**

В результате проверки выявлено:

1. Трудовые договоры заключены со всеми работниками. Обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в головном учреждении полностью включены в текст трудового договора, за исключением работников, имеющих длительный стаж в организации В Шатровском филиале в трудовых договорах отсутствуют сведения об условиях труда на рабочем месте, адрес работодателя.
2. График отпусков составлен с соблюдением сроков, однако он не согласован с представителем трудового коллектива. Работники Шатровского филиала не ознакомлены с графиком отпусков под роспись. Уведомление о начале отпуска под роспись производится за 14 календарных дней. Оплата отпускных производится своевременно.
3. Трудовые книжки ведутся на всех работников на основании Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Минтруда от 19.05.2021 года №320н. В трудовых книжках работников в головном учреждении (рп. Каргаполье) нет записи о выдаче вкладышей, вкладыши не вшиты в трудовые книжки, отсутствуют росписи работников. В трудовых книжках работников Шатровского филиала вкладыши не вшиты, отсутствуют росписи работников.
4. На 2026 год действует штатное расписание от 01.01.2026 года в количестве 144,5 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 2229564,26 руб.; за счет средств федерального бюджета - в количестве 10,0 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 458423,45 руб.

Тарификационные списки составляются одновременно с изменением штатного расписания. Замечаний нет.

Проведена проверка правильности установления окладов у всех сотрудников в соответствии с тарификацией и штатным расписанием (на 01.01.2026 года), положением об оплате труда и другими нормативными правовыми и локальными актами. Замечаний нет.

Утвержден состав тарификационной комиссии для проведения работы по определению размеров базовых ставок и установления тарификационных разрядов сотрудников. Разработано положение о порядке проведения тарификации работников. Замечаний нет.

5. Табель учета использования рабочего времени ведется по унифицированной форме по подразделениям. Табеля учета заполнены в полном объеме. Замечаний нет.
6. Начислением заработной платы занимается бухгалтер Леонтьева Н.Б. в программе 1С «Зарплата и кадры». Карточки-справки формы 504417 оформлены, расчетные листки в них подшиты.

Основанием для начисления заработной платы служат приказ руководителя о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, табеля учета рабочего времени, другие учетные документы по оплате труда.

Проверено начисление заработной платы за сентябрь, декабрь 2025 года у следующих работников: директора Немкиной Л.П., главного бухгалтера Жаворонковой Н.А., начальника Шатровского филиала Гавриловской С.А., бухгалтера Зайцевой О.А.,

специалиста по кадрам Куделькиной О.В., заведующих отделением Черепановой Ю.В., Сипиной И.В., Липняговой О.Н., Шаляпиной Г.Н., Чемякиной Л.В., социальных работников Сиухиной М.Л., Бархатовой В.В., Ворокосовой Г.А., Букиной Л.И., Шепелиной И.В., Пилипенко А.Н., юрисконсульта Самокрутовой О.И., заведующего хозяйством Зыкова С.Ю., специалистов по социальной работе Кудиной Т.В., Богдановой Е.А., Маклаковой И.Н., водителей автомобилей Фитина В.К., Мартыанова А.В., рабочих бюро бытовых услуг Авдеевой О.Ю., Палкиной Т.А., Набиуллиной С.Л., Зыряновой О.В. Замечаний нет.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности проверен у следующих работников: начальника Шатровского филиала Гавриловской С.А., заведующего отделением Липняговой О.Н. Период для расчета среднего дневного заработка установлен верно. Замечаний нет.

Расчет отпускных проверен у заведующего отделением Шаляпиной Г.Н. Период для расчета среднего дневного заработка установлен верно. Замечаний нет.

7. Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами установлены следующие сроки выплаты заработной платы – расчет за предыдущий месяц 6, за первую половину месяца 21 числа. Согласно предъявленных платежных поручений с реестрами выплата заработной платы производится без нарушения установленных сроков.

8. Согласно коллективному договору дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется: начальнику филиала в количестве 6 календарных дней, водителю в количестве 4 календарных дня.

9. Приказы по личному составу издаются своевременно.

10. Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

11. Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с «Основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», утвержденные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н.

12. Специальная оценка условий труда в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" проведена в сентябре 2017 года. Вредные условия труда не выявлены.

13. Проведена оценка профессиональных рисков в соответствии со статьями 214, 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

14. Журналы регистраций проведения инструктажей ведутся в соответствии с требованиями раздела VIII «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

15. Организован учет микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

16. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств составлены в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств", Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".

17. Работники прошли обязательный медицинский осмотр в соответствии со ст. 220 «Медицинские осмотры некоторых категорий работников» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний и

осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

18. Проведено обязательное психиатрическое освидетельствование работников (водители) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н

19. Обучение руководителя и специалистов проведено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464. Сведения предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 после проверки знаний требований охраны труда переданы в реестр обученных лиц.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

1. График отпусков работников согласовать с представителем трудового коллектива, работников знакомить с графиком под роспись.
2. В трудовые книжки работников внести недостающие данные о выдаче вкладышей, собрать росписи работников, вкладыши вшить.
3. В трудовые договоры работников Шатровского филиала внести условия труда на рабочем месте согласно специальной оценке условий труда, адрес работодателя путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Работникам с длительным стажем работы изложить трудовые договоры в новой редакции путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений

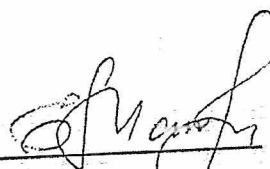
Устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в месячный срок с даты ознакомления с настоящим актом.

Отчет об устранении выявленных нарушений предоставить в Департамент социальной политики Курганской области в течение трех рабочих дней после устранения выявленных нарушений.

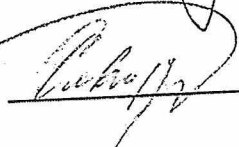
Заведующий контрольно- ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля

 Ю.В.Вакульченко

Главный специалист - эксперт сектора социального партнерства отдела регулирования трудовых отношений управления охраны условий труда и трудовых отношений

 Е.А. Натрусова

Главный специалист отдела охраны и госэкспертизы условий труда управления охраны условий труда и трудовых отношений

 О.Д. Сивков

С актом ознакомлен:

директора ГБУ «Центр социального обслуживания №4»

 Л.П. Немкина

03.03.2026г